

## Política del Sistema de Gestión de la Calidad

CUSTAR S.L. dedica su actividad a la custodia, almacenamiento de documentación en soporte papel y digital, gestión electrónica de la documentación (Digitalización) y la destrucción confidencial de la documentación en soporte papel y soporte digital, basando su Política de Calidad en conocer y satisfacer las necesidades de nuestros clientes mediante un contacto permanente con ellos, adecuando el servicio a las características demandadas por los mismos, proporcionando una respuesta rápida y personalizada.

La empresa debe impulsar la formación y la mejora continua entre sus empleados, inculcando el espíritu de hacer las cosas bien a la primera.

La Dirección se compromete a:

- Conocer los requisitos de los clientes y proporcionar el servicio solicitado en los términos especificados.
- Prestar una atención individualizada a los problemas de los clientes.
- Difundir y divulgar la Política de Calidad dentro de la organización.
- Establecer objetivos de calidad y revisar los mismos, impulsando la mejora continua en la organización.
- Formar al personal de la empresa para que pueda cumplir sus tareas y sus objetivos.
- Revisar la Política de Calidad para su continua adecuación a la evolución del negocio.
- Implantar una organización flexible que pueda adaptarse a los requisitos del mercado y a las demandas de los clientes.
- Promover en la organización el trabajo en equipo.



La Dirección  
Xabier Ojer Nieto

Fecha 31/03/17